

新北市教育局AI帳號回收說明

1.打開客服表單(表單連結：

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScuAKFWR26ChZxw5KJPruhl8JWg3zNFPqs1XtelM3Wz9vn2AQ/viewform>)



新北市政府教育局

「Gemini Pro帳號授權」計畫-客服表單

表單送出後，客服小組預計於一個工作天內回信至您登入填寫此表單的信箱，以聯繫問題及協調處理。
接獲回覆後請重整頁面或重新登入再嘗試。如問題仍未獲解決，請再次填寫此表單做問題回報，謝謝。

ayuan@apps.ntpc.edu.tw [切換帳戶](#)

當你上傳檔案並提交這份表單時，系統會記錄與你 Google 帳戶相關聯的名稱、電子郵件地址和相片
所有上傳檔案都會和檔案所屬機構的外部使用者共用。

* 表示必填問題

電子郵件 *

☐ 在我的回覆中記錄以下電子郵件地址：ayuan@apps.ntpc.edu.tw

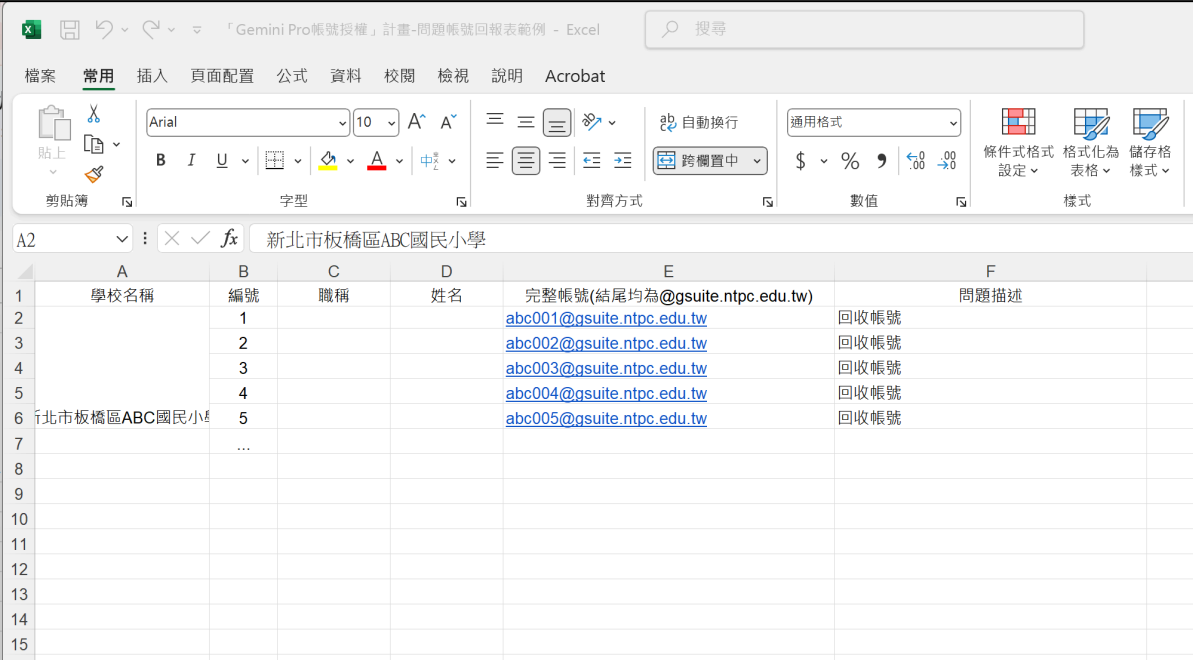
2.請填列各項資料後，於「問題描述」填寫”回收帳號”。

| | |
|-----------|--------------|
| 您的姓名 * | 施信源 |
| 您的職稱 * | 輔導員 |
| 聯絡電話及分機 * | 80723456-635 |
| 問題描述 * | 回收帳號 |

3.請跳過「截圖上傳」，直接到「**多組問題帳號回報**」，先點選下載「**範例檔案**」。

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 多組問題帳號回報，請填此題 (請下載 範例檔案 後，依照欄位需求繕打完畢後上傳至本表單，檔案大小限10MB) 可上傳 1 個支援的檔案 (spreadsheet)，大小上限為 10 MB。 ↑ 新增檔案 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

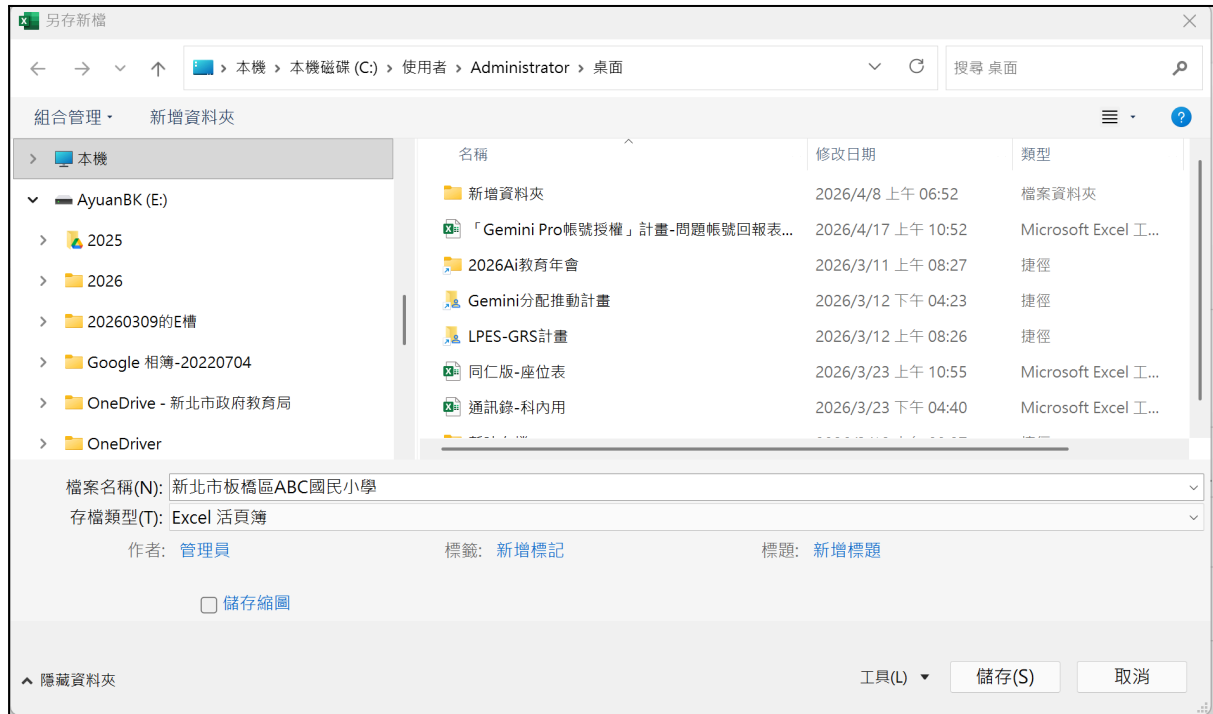
4. 下載後，請填列「帳號名稱」，並於問題描述中填入「回收帳號」，由於配發困難，不用填寫職稱與姓名。



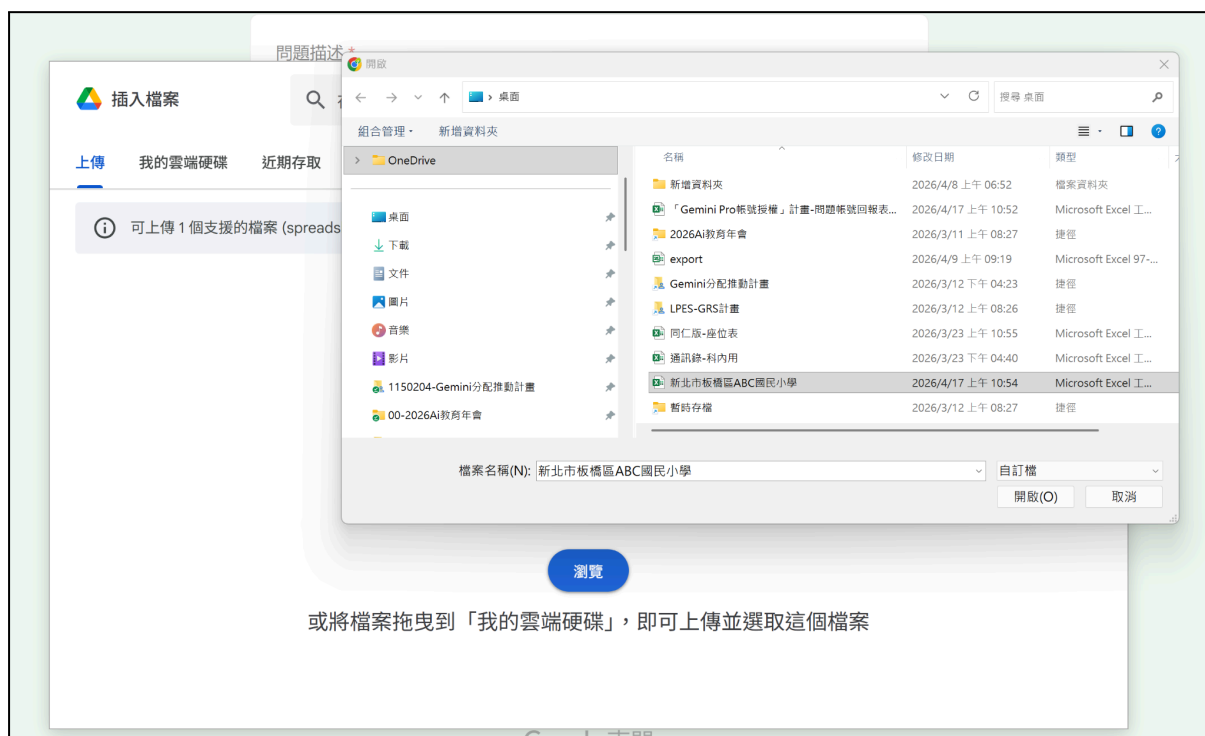
The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following table structure:

| | A | B | C | D | E | F |
|----|---------------|-----|----|----|--------------------------------------------------------------------------|------|
| | 學校名稱 | 編號 | 職稱 | 姓名 | 完整帳號(結尾均為@gsuite.ntpc.edu.tw) | 問題描述 |
| 1 | | 1 | | | abc001@gsuite.ntpc.edu.tw | 回收帳號 |
| 2 | | 2 | | | abc002@gsuite.ntpc.edu.tw | 回收帳號 |
| 3 | | 3 | | | abc003@gsuite.ntpc.edu.tw | 回收帳號 |
| 4 | | 4 | | | abc004@gsuite.ntpc.edu.tw | 回收帳號 |
| 5 | | 5 | | | abc005@gsuite.ntpc.edu.tw | 回收帳號 |
| 6 | 新北市板橋區ABC國民小學 | ... | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |

5.存檔時，另存檔名修改為「**學校名稱**」。例如：新北市板橋區ABC國民小學.xlsx



6.回到表單，點選「**新增檔案**」，選擇「上傳」、「瀏覽」，找到檔案選擇「開啟」



7.接下來按下「**提交**」，送出後就由廠商進行後續處理，騰出的授權數將進行安排。

特別注意說明：

1. 回收後，日後如有需求將不再配發、補發。
2. 明年如本案有延續，將列入配發參考依據，例如延續一萬組，將不再額外配發。如增加組數，將依照比例配發。
3. 攸關資源分配與未來需求，請各校校長、承辦主任與夥伴，務必討論、確認。